

Принята на Совете руководителей ОО
Агрызского муниципального района РТ
Протокол №7 от 12.09.2018г.

Утверждена
начальником МКУ «Управление образования
Агрызского муниципального района РТ»
В.Г.Сафиуллина



Модель метода сбора и обработки информации

в рамках реализации муниципальной целевой программы по поддержке школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

В составе модели муниципальной инфраструктуры оказания информационно-методической помощи школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, отнесены следующие основные направления

(ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ СБОРА ИНФОРМАЦИИ)

а) ***организационно-управленческое направление***: приведение в соответствие концептуальных документов общеобразовательной организации (программа развития, основная образовательная программа, годовой план работы, внутренняя система оценки качества образования) со стратегическими замыслами и целевыми установками в рамках реализации проекта.

Основные исполнители: методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ», образовательные организации-участники проекта

б) ***научно-методическое направление***: совершенствование системы методической работы в общеобразовательной организации (с использованием возможностей как внутриорганизационного обучения, так и системы дополнительного

профессионального образования» и обеспечение ее направленности на формирование у педагогов компетенций, необходимых для участия в мероприятиях в рамках образовательного проекта по повышению качества образования

Б.1. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников.

Б.2. Работа с обучающимися

Б.3. Работа с родителями

Основные исполнители: методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ», образовательные организации-участники проекта

В) социально-педагогическое направление: формирование пространства учебно-исследовательской, учебно-профессиональной, проектной, трудовой активности обучающихся общеобразовательной организации в соответствии с направленностью образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

Основные исполнители: методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ», образовательные организации-участники проекта

Г) имиджевое направление: формирование имиджа общеобразовательной организации средствами продуктивного взаимодействия с социальными партнерами, родителями обучающихся, средствами массовой информации

Основные исполнители: методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ», образовательные организации-участники проекта

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ:

Обработка информации путем мониторингового исследования качества обученности обучающихся согласно следующей программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое направление				
1	Создание и организация деятельности рабочей группы по отслеживанию качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг: мониторинг учебного процесса; мониторинг воспитательного процесса.	Август. 2018 г.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта	Дорожная карта
2	Корректировка проекта дорожной карты.	Сентябрь. Ежегодно (2018-2021)	Рабочая группа Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта	Утвержденная дорожная карта, направленная на повышение эффективности управления качеством образования.
3	Организация участия в ежегодных мониторинговых обследованиях на региональном, муниципальном и школьном уровнях. (ГИА, ВПР, диагностические тестирования, АВВИ-мониторинг, независимый (внешний) мониторинг и др.)	Ежегодно.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта	Отслеживание динамики качества образования в ОУ; комплексная оценка условий деятельности управленческого и педагогического персонала.

4	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, формирование учебного плана и подготовка рабочих программ на новый учебный год.	Август (ежегодно).	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	Учебные планы и рабочие программы, направленные на повышение качества образования в ОУ.
5	Обеспечение информационной открытости деятельности школы.	В течение года.	Администрация школ-участников проекта, ответственный за сайт.	Повышение качества образования. Размещение на сайте школы публичного отчета, результатов самообследования.
6	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Администрация школ-участников проекта	Повышение качества преподавания.
7	Проведение педагогического совета «Анализ успеваемости и качества знаний по итогам года, составление плана работы по повышению качества образования на следующий учебный год».	Август. Ежегодно.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-	Анализ и обмен опытом работы. Разработка дальнейшей стратегии.

			предметники.	
2. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников.				
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками. Заполнение анкет, заявок в системе ЭО	2018-2021г. Сентябрь-декабрь	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов. 2017-2018 год – 8 педагогов
3.	Переподготовка учителей-предметников (внутреннее совмещение).	2018-2021.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	профессиональная переподготовка по преподаваемым предметам.
4.	Участие педагогов в обучающих семинарах, практикумах, вебинарах, видеоконференциях, научно-практических конференциях, конкурсах и др.	В течение года.	Методическая служба МКУ «Управление образования	Повышение качества преподавания за счет

			Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники.	знакомства с новыми педагогическими приемами.
5.	Аттестация педагогов. (Согласно перспективному плану ОУ)	Один раз в пять лет.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники.	Увеличение количество педагогов, имеющих первую и высшую катеорию.
6	Закрепление педагогов – наставников (опытных учителей) за молодыми педагогами	Сентябрь.	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники.	Оказание методической помощи, повышения качества образования.
7	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством

			школ-участников проекта, учителя-предметники.	специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
8	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
9	Работа школы педагогического мастерства	По отдельному плану	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники. руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
10	Взаимопосещение уроков	В течение года	Методическая служба МКУ «Управление	Совершенствование педагогического мастерства

			образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники. руководители ШМО	учителей, обмен опытом
7	Школа молодого педагога	В течение года	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники.	Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей
3. Работа с обучающимися				
1.	Разработка и реализация плана по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Май- сентябрь (ежегодно)	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя- предметники. Руководители ШМО, учителя-	Достижение положительных образовательных результатов обучающихся.

			предметники.	
2	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2018. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019 г.»	Сентябрь	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники. руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2019
3	Совещание при директоре «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
4	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

			школ-участников проекта, учителя-предметники. учителя-предметники	
5	Выявление группы обучающихся с Неблагоприятной оценочной ситуацией: -психолого- педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения; - выявление у отдельных обучающихся, имеющих отставание в учёбе и резервы в повышении успеваемости.	Итоги полугодия, промежуточной аттестации, результаты мониторингов	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого педагогическая поддержка.
6	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год: - организация и ведение курсов по предметам, соответствующих запросам обучающихся и их родителей.	Ежегодно.	зам. директора по УР.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана.
7	Организация систематической, целенаправленной работы по подготовке к ГИА. Участие в обучающих семинарах муниципального, республиканского уровня. Реализация проектов «ГИА без двоек», «За высокие баллы на ГИА»	В течение года.	Зам. директора по УР, учителя-предметники.	Успешное и качественное прохождение итоговой аттестации.
8	Комплектование контингента обучающихся для продолжения обучения школьников.	Май-август	Зам.директора по УР, ВР, классные руководители	Повышение учебной мотивации

9	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -качество образования на основе государственной(итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов. - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся -состояние здоровья учащихся. 	Июнь-август	<p>Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники. руководители ШМО.</p>	<p>Объективна оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся.</p>
10	<p>Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов, мониторинговых исследований 4-10 классов. Мониторинг западающих тем.</p>	август-сентябрь	<p>Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники. классные руководители ШМО.</p>	<p>Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения.</p>
11	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); 	В течение года	<p>Зам. дир. руководители ШМО, классные руководители,</p>	<p>Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение адм.к/р; - Прохождение учебных программ; - Организация повторения пройденного материала; -Участие в тестировании в режиме он-лайн; - Проведение компьютерного тестирования; - Осуществление дифферен-цированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА; -Работа с учащимися по формированию тестовой культуры. 		учителя-предметники	
12	Преимственность в обучении. Освоение ООП НОО, ООП ООО в полном объеме.	В течение года	Учителя – предметники.	Адаптация первоклассников, пятиклассников.
13	Реализация плана работы классных руководителей, учителей- предметников по повышению мотивации и качества образования с разной категорией обучающихся.	Май.	Зам.директора по УР	Повышение качества изучения предметов. Дополнительная работа со слабыми учащимися.
14	Работа учителей с условно переведенными учащимися. (при наличии таких детей)	Сентябрь.	Зам.директора по УР.	Перевод учащихся в следующий класс

15	Организация промежуточной аттестации	Апрель-Май.	Зам. директора по УР.	Мониторинг усвоения учебного материала, перевод обучающихся.
16	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещений уроков	В течение года	Учителя – предметники.	Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег
17	Анализ результатов работы учителя за год	Май	Учителя – предметники.	Повышение качества преподавания
4. Работа с родителями				
1	Проведение организационного общешкольного родительского собрания 9-11 классов.	Сентябрь.	Зам.директора по УР, ВР	Информирование.
2	Индивидуальные консультации для родителей.	Октябрь.	Классные руководители.	Ознакомление с результатами тренировочных работ.
3	Родительское собрание « Итоги проведения диагностических работ по подготовки ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь-декабрь.	Зам.директора по УР.	Сбор информации по подготовке и выбору экзаменов.
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года.	Зам.директора по УР, учителя-предметники.	Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ.
5	Родительское собрание. Итоги диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники.	Ознакомление под роспись родителей.
6.	Родительские собрания по изучению и	В течение	Администрация,	Ознакомление с

	ознакомлению с нормативной базой ГИА	года	классные руководители.	содержанием нормативных документаций по ОГЭ и ЕГЭ.
7.	Проведение недели открытых уроков для родителей	В течение года	учителя- предметники.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2018	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение

			школ-участников проекта, учителя-предметники.	профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники. руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Методическая служба МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» Администрация школ-участников проекта, учителя-предметники.	Повышение познавательной мотивации учащихся

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ДЛЯ СБОРА ИНФОРМАЦИИ:

Основопологающими информационными системами для сбора информации являются официальный сайт МКУ «Управление образования Агрызского МР РТ» и официальные сайты образовательных организаций-участников проекта.